

Málalykill

Háskóla Íslands

1. útgáfa, janúar 2015

Inngangur

Málalykill er flokkunarkerfi fyrir skjöl í málafni Háskóla Íslands og er því ætlað að auðvelda aðgang að skjölum skólans. Samræmdur málalykill er nauðsynlegur hverri stofnun og fyrirtæki og er þungamiðja rafrænna skjalastjórnunarkerfa. Málalykill Háskóla Íslands er efnisflokkunarkerfi sem byggist á því að skjöl eru flokkuð eftir efni og þeim haldið saman samkvæmt því. Kerfið er byggt upp í samræmi við starfsemi og skipulag skólans og þau verkefni og málefni sem þar er fengist við og því er ætlað að endurspeglar innra skipulag og viðfangsefni stofnunarinnar. Málalykillinn er byggður á starfsemi skólans. Lykillinn getur staðið óbreyttur þó svo að skipurit stofnunarinnar breytist og verkefni séu færð á milli deilda.

Til málafns Háskóla Íslands teljast m.a. aðsend og útsend bréf, þar með talin símbref og tölvubréf, ásamt fylgigögnum mála, reglur, samþykktir, fundargerðir, samningar, orðsendingar innanhúss, minnispointar, greinargerðir, áætlanir, skýrslur og verklagsreglur sem gerðar eru á vegum stofnunarinnar. Skjölin geta verið í pappírformi, í rafrænu formi eða hvort tveggja.

Málalykill Háskóla Íslands er samræmdur, þ.e.a.s. sameiginlegt kerfi fyrir alla stofnunina, og ætlaður til notkunar hjá yfirstjórn og á öllum sviðum, deildum og stofnunum Háskóla Íslands. Málalykillinn tekur jafnt til skjala sem vistuð eru í miðsöfnum, í vinnusöfnum starfsmanna, á fræðasviðum eða hjá einstökum stofnunum. Samræmt kerfi auðveldar öflun, varðveislu, dreifingu og grisjun upplýsinga eða með öðrum orðum gerir alla skjalastjórnun hjá stofnuninni viðráðanlegri. Með samræmdum málalykli fæst einnig safn staðlaðra efnisorða en stöðluð efnisorð eru til mikils hagræðis m.a. við tölvuskráningu skjala og endurheimt skjala.

Málafni Háskóla Íslands er skráð og vistað í rafræna skjalavistunarkerfinu GoPro frá Hugviti hf. sem fengið hefur nafnið Náman innan Háskóla Íslands. Ýmis önnur upplýsingakerfi eru í notkun og þar eru vistuð gögn skólans. Í nemendakerfinu Uglunni eru vistaðar umsóknir, einkunnir nemenda og endanleg útgáfa náms- og kennsluskrár fyrir hvert misseri.

Bókhaldsgögn eru skráð og vistuð í upplýsingakerfinu Oracle en samskipti og erindi sem berast varðandi bókhald eru vistuð í Námunni (GoPro).

Lokaverkefni eru skráð í bókasafnskerfinu Gegni og vistuð á Landsbókasafni Íslands – Háskólabókasafni og safni menntavísindasviðs. Í Skemmunni (rafrænu geymslusafni) eru vistuð rafræn eintök af lokaverkefnum nemenda og rannsóknarit starfsmanna.

Ef starfsmenn vilja koma upp öðrum kerfum til að vista skjöl sín verða þeir að tilkynna það til skjalasafns Háskólans.

Gildistími

Með gildistöku málalykils Háskóla Íslands 1. útgáfu, 1. janúar 2015, fellur úr gildi Bréfalykill HÍ, sem var samþykktur af Þjóðskjalasafni 1. janúar 2014. Gildistími nýja málalykilsins er frá 1. janúar 2015 til 31. desember 2015.

Leiðbeiningar um gerð og notkun málalykilsins

Í málalykli Háskóla Íslands eru skjöl ávallt flokkuð eftir efni eða inntaki sé þess nokkur kostur. Nokkrar undantekningar eru þó gerðar frá efnisflokkun í kerfinu þegar það þykir hagkvæmt. Þá skal sérstaklega minnst á einstakar fundargerðir og samninga sem ekki eru flokkuð með viðkomandi efni/málum og málaflokkum heldur tekin út fyrir og sett á sérstakan lykil. Sá háttur hefur verið hafður á í Háskóla Íslands um langt skeið og gefist vel. Hér ræður því formið í stað efnis. Markmiðið með slíku kerfi er að ná saman öllum skjölum um sama málefni svo að unnt sé að rekja gang mála á auðveldan hátt. Þannig eru málaflokkarnir doktorsvarnir og kennsluskrá á einum stað í málalyklinum í stað þess að vera endurteknir undir hverju fræðasviði. Enn fremur gefur efnisflokkunarkerfi möguleika á að halda skyldum málum saman.

Efnissviðin endurspeglar starfsemi og viðfangsefni Háskóla Íslands og mynda ytri ramma málalykilsins. Þau eru tölusett og er hægt að nota tölurnar eftir þörfum sem tákni fyrir aðalflokka og undirflokka innan efnissviðs án tillits til notkunar þeirra í öðrum efnissviðum.

Í málalykli Háskóla Íslands eru eftirfarandi efnissvið:

- 0 YFIRSTJÓRN OG SKIPULAG
- 1 FJÁRMÁL, EIGNAUMSÝSLA OG SKRIFSTOFUHALD
- 2 KYNNINGAR, UPPLÝSINGA- OG ÚTGÁFUMÁL
- 3 STARFSMANNAMÁL
- 4-9 Laus efnissvið
- 10 NÁM OG KENNSLA
- 11 NEMENDUR
- 12-29 Laus efnissvið
- 30 AKADEMÍSK FRÆÐASVIÐ OG DEILDIR
- 40 Laust efnissvið
- 50 RANNSÓKNIR OG ÞRÓUNARSTARF
- 60 RANNSÓKNARSTOFUR OG -STOFNANIR
- 70 Laust efnissvið
- 80 ALÞJÓÐAMÁL

Lýsing á efnissviðum og efnisflokkum

Í málalykli Háskóla Íslands eru 10 efnissvið. Hverju efnissviði má síðan skipta í aðalflokka sem áfram er unnt að skipta í undirflokka og svo koll af kolli eftir þörfum.

Dæmi:

- 0 YFIRSTJÓRN OG SKIPULAG [EFNISSVIÐ]
- 0.0 Almennt efni og ýmislegt

- 0.1 Heildarskipulag og stjórn Háskóla Íslands
(Hér skipurit, hlutverk, markmið, stefna og framtíðarsýn)
- 0.2 Lög og reglugerðir um Háskóla Íslands [AÐALFLOKKUR]
 - 0.2.0 Almennt efni og ýmislegt
 - 0.2.1 Lög og lagafrumvörp um Háskóla Íslands [UNDIRFLOKKUR]
 - 0.2.2 Reglur um Háskóla Íslands
(Hér einnig tillögur að reglum um Háskóla Íslands)
 - 0.2.3 Verklagsreglur Háskóla Íslands
 - 0.2.4 Siðareglur Háskóla Íslands
 - 0.2.5 Reglugerðir akademískra fræðasviða, deilda og stofnana þeirra
(Akademísk fræðasvið og deildir sjá 30)
 - 0.2.6 Reglur stofnana sem heyra undir háskólaráð
(Hér m.a. húsreglur)
- 0.3 Alþingi
(Hér umsagnir um frumvörp frá nefndasviði Alþingis)

Efnissvið og skýringar

Efnissviðin 10 sem getið er um hér að framan eru byggð upp á mismunandi hátt eftir þörfum, þ.m.t. fjöldi aðalflokka og undirflokka í hverju efnissviði. Við skiptingu í efnissvið, aðalflokka og undirflokka er ávallt tekið mið af þörfum í hverjum málaflokki.

Efnissvið 0 – Yfirstjórn og skipulag

Hér er að finna innri málefni Háskólans, þ.e. stjórnun, stjórnskipulag og fundargerðir auk tengsla skólans við Stjórnarráð Íslands.

Efnissvið 1 – Fjármál, eignaumsýsla og skrifstofuhald

Í þessu efnissviði er einnig að finna innri málefni Háskólans er tengjast stjórnun og umsýslu fjármála og eigna skólans auk skrifstofuhalds.

Efnissvið 2 – Kynningar, upplýsinga- og útgáfumál

Kynningar, upplýsinga- og útgáfumál tengjast öllum sviðum og deildum Háskóla Íslands. Undir efnissviðinu er einnig að finna allar almennar upplýsingar er tengjast skólanum og kynningu hans jafnt inn á við sem út á við.

Efnissvið 3 – Starfsmannamál

Efnissviðið starfsmannamál tekur til allra mála er varða starfsmenn skólans, ráðningar, réttindi þeirra og skyldur, kjaramál, félagsstörf o.s.frv.

Efnissvið 10 – Nám og kennsla

Hér er að finna efni sem tengist námi og kennslu við Háskóla Íslands; undirbúningsvinnu við gerð náms- og kennsluskráa; áætlanagerð varðandi kennslu og skipulag kennsluársins, s.s. kennslustofur og kennsluhúsnæði; kennslugögn og tæki. Einnig er hér efni varðandi námsleiðir og námsmat. Hér undir falla einnig doktorsvarnir og brautskráning.

Efnissvið 11 – Nemendur

Í þessum flokki er að finna gögn um málefni nemenda, umsóknir um skólavist, inntöku nemenda og fjölda nemenda, auk einstaklingsbundinna málefna nemenda skólans. Umsóknir um skólavist eru vistaðar í nemendakerfinu Uglu eða á pappírformi í nemendaskrá Háskóla Íslands. Mat á námi erlendra stúdenta eru skannaðar inn í Námuna (GoPro). Hér er einnig ýmislegt er varðar samtök og félög nemenda skólans.

Efnissvið 30 – Akademísk fræðasvið og deildir

Hér er að finna innri málefni fræðasviðanna og deilda Háskóla Íslands sem flokkað er eftir þeim fimm fræðasviðum skólans er tóku til starfa 1. júlí 2008 og þeim deildum sem starfa innan skólans. Í flokkinum er að finna efni er tilheyrir deildum og sviðum s.s. stjórnun og skipulag sviða / deilda, fundi námsbrauta, deildarráða og þess háttar. Hér skal skjala efni er tilheyrir einstökum deildum og sviðum og varðar ráðstefnur á vegum deilda, fundi á vegum deilda og sviða og ýmis innanhúsmál sviða og deilda. Skipulag og breytingar á námi innan fræðasviðs og deildar. Fræðasviðin og deildirnar nota hins vegar aðra málalykla fyrir starfsmannamál, fjármál og þess háttar.

Efnissvið 50 – Rannsóknir og þróunarstarf

Í þessum flokki er að finna efni sem tengist rannsóknum á vegum Háskólans, tengslum atvinnulífs við menntun og annað er tengist þróunarstarfsemi og nýsköpun.

Efnissvið 60 – Rannsóknastofur og –stofnanir

Hér er að finna gögn rannsóknastofa og -stofnana sem starfræktar eru innan Háskóla Íslands og í tengslum við hann. Þær rannsóknastofur og -stofnanir sem nota lykilinn eru efnisflokkkaðar frekar niður á málalykla (sjá t.d. 60.6 Félagsvísindastofnun) og nota því málalykilinn fyrir skjöl sín, bæði er varðar rekstur, starfsmannahald og sérverkefni.

Efnissvið 80 – Alþjóðamál

Hér er að finna efni sem tengist alþjóðamálum, s.s. nemenda- og kennaraskiptum, t.d. Erasmus-skiptinámi, verkefnum tengdum Nordplus, samskiptum við alþjóðlegar stofnanir o.s.frv.

Fyrirmæli og skýringar, millivísanir og tilvísanir

Víða í málalyklinum er að finna fyrirmæli og skýringar er varða tiltekna flokka. Þeirra er þá getið innan sviga () fyrir neðan heiti viðkomandi flokks. Fyrirmæli eru skáletruð.

Dæmi: (A-Ö) þ.e. stafrófsröðun

(Hér skal vista ...)

(Hér t.d. ...)

(Hér m.a. ...)

(þ. á m. ...)

Vísunin sjá vísar frá þeim flokki sem hún birtist við en til þess flokks sem hún vísar á.

Almennt efni og ýmislegt

Þegar flokki er skipt heitir fyrsti undirflokkur hans ávallt Almennt efni og ýmislegt. Í hann má setja málefni sem ná yfir tvo eða fleiri undirflokka og enn fremur mál sem hafa takmarkað og tímabundið gildi. Þá má einnig vista þar mál til bráðabirgða uns ljóst er hvort nauðsynlegt er að gefa þeim föst skjalanúmer og heiti innan kerfisins.

Röðun innan efnisflokka

Innan hvers efnisflokks er skjölum raðað í tímaröð nema flokkar séu þess eðlis að betur þyki fara á því að raða skjölum á annan hátt. Þegar raðað er í tímaröð er raðað þannig að neðst í málsörk, eða fóru, er elsta skjalið og því næst koma önnur skjöl í tímaröð, það yngsta efst þannig að nýjasta skjalið blasi við þegar örkin er opnuð. Ódagsett skjöl skal geyma allra neðst í viðkomandi fóru.

Þá getur verið um að ræða stafrófsröð (A-Ö) og er þess þá getið í kerfinu eins og sýnt er í sviganum hér að framan. Einnig getur verið hentugt í sumum tilvikum að nota millimöppur innan hvers efnisflokks fyrir afmörkuð mál. Notkun á millimöppum er frjáls innan kerfisins. Skjölum í millimöppum skal raðað í tímaröð.

Raðað í arkir/fóru og málum lokað

Skjöl sem skráð eru með bréfalykli eru lögð upp í mál. Hverju máli er haldið út af fyrir sig í málsörk (fóru) sem hefur verið stimpluð með málsnúmeri og bréfalykli. Starfsmenn skjalasafnsins geta útvegað eða bent á sýrufriar pappírsarkir (fóru) undir málskjöl. Skjöl eru lögð upp þannig að neðst eru elstu skjölin og svo bætast nýrri skjöl ofan á. Gæta skal þess að öll skjöl sem tilheyra málinu komist til skila í málsörkina og inn í skjalasafnið. Yfirfara skal fóruna og grisja úr henni óparfa tvítök, uppköst og önnur

gögn sem ekki skipta máli fyrir niðurstöðu málsins. Þegar máli er lokið skal sérstaklega skrá stöðuna lokið í Námunni (GoPro) undir heiti málsins.

Atriðisorðaskrá

Atriðisorðaskrá í stafrófsröð fer á eftir málalyklinum. Atriðisorðaskráin er lykill að sjálfum málalyklinum, þ.e.a.s. hún hefur að geyma heiti allra málaflokka sem í kerfinu eru og tilvísun í númer. Hún er aftan við sjálfan málalykilinn og er skilin frá honum.

Hún geymir öll hugtök og atriði sem fram koma innan sviga sem nánari útskýring á einstökum lyklum. Þá er þar að finna ýmis önnur uppflettiorð eða samheiti sem líklegt er að leitað verði eftir.

Atriðisorðaskráin er hjálpartæki til að flokka og finna skjöl. Varast ber að nota atriðisorðaskrána eingöngu við flokkun skjala. Ávallt skal flett upp í kerfinu sjálfu, einnig áður en endanlegur málalykill er ákveðinn.

Dæmi:

Háskólaráðsfundir 0.7.2

Rektorskjör 0.5.4

Samningar:

við einstaka starfsmenn 3.6.1

um rekstur, þjónustu, húsaleigu o.fl. 1.9.3

vegna rannsókna 50.2.1

Efnissvið:

- 0 Yfirstjórn og skipulag
- 1 Fjármál, eignausýsla og skrifstofuhald
- 2 Kynningar, upplýsinga- og útgáfumál
- 3 Starfsmannamál
- 4 -9 Laus efnissvið
- 10 Nám og kennsla
- 11 Nemendur
- 12-29 Laus efnissvið
- 30 Akademísk fræðasvið og deildir
- 31-49 Laust efnissvið
- 50 Rannsóknir og þróunarstarf

51-59 Laus efnissvið

60 Rannsóknarstofur og –stofnanir

61-79 Laus efnissvið

80 Alþjóðamál

0 YFIRSTJÓRN OG SKIPULAG

0.0 Almennt efni og ýmislegt

0.1 Heildarskipulag og stjórn Háskóla Íslands

(Hér skipurit, hlutverk, markmið, stefnumótun, stefna og framtíðarsýn)

0.2 Lög og reglur um Háskóla Íslands

0.2.0 Almennt efni og ýmislegt

0.2.1 Lög og lagafrumvörp um Háskóla Íslands

0.2.2 Reglur um Háskóla Íslands

(Hér einnig tillögur að reglum)

0.2.3 Verklagsreglur Háskóla Íslands

(Hér m.a. húsreglur o.fl.)

0.2.4 Siðareglur Háskóla Íslands

0.2.5 Reglur akademískra fræðasviða, deilda og stofnana þeirra

(Akademísk fræðasvið og deildir sjá 30)

0.3 Frumvörp til laga og þingsályktanatillögur til umsagnar

(Hér umsagnir Háskóla Íslands um frumvörp frá nefndasviði Alþingis og ráðuneytum)

0.4 Erindi til umsagnar

(Hér umsagnir Háskóla Íslands frá sveitarfélögum og stofnunum)

0.5 Rektor

0.5.0 Almennt efni og ýmislegt

0.5.1 Kveðjur og óformleg erindi til rektors

0.5.2 Laust númer

0.5.3 Ræður, ávörp, greinar og ritgerðir rektors

0.5.4 Rektorskjör

0.5.5 Afmæli Háskóla Íslands

- 0.5.6 Próunarfé rektors
- 0.5.7 Próunarverkefni rektors
- 0.6 Laust númer
- 0.7 Háskólaráð
 - 0.7.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 0.7.1 Kosning í háskólaráð og skipun
 - 0.7.2 Háskólaráðsfundir

(Hér fundarboð, dagskrár, fundargerðir og framlögð gögn o.þ.h. Fundargerðir með framlögðum gögnum eru bundnar inn eins til tveggja ára gamlar)
 - 0.7.3 Háskólabing

(Hér fundarboð, dagskrár, fundargerðir o.þ.h.)
 - 0.7.4 Ársfundir

(Hér fundarboð, framlögð gögn og greinargerðir)
- 0.8 Stjórnir, ráð, nefndir og starfshópar
 - 0.8.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 0.8.1 Fastanefndir háskólaráðs

(A-Ö eftir heitum funda, stjórna, nefnda, ráða eða starfshópa)

Dæmi:

 - Erðafræðinefnd
 - Fjármálanefnd
 - Gæðanefnd
 - Jafnréttisnefnd
 - Kennslumálanefnd
 - Samráðsnefnd um kjaramál
 - Síðanefnd
 - Skipulagsnefnd
 - Stýrinefnd um byggingu nýs Landspítala
 - Tónleikanefnd
 - Vísindanefnd
 - 0.8.2 Stjórnir, ráð, nefndir og starfshópar innan Háskóla Íslands sem ekki eru flokkaðar með viðkomandi efni

(A-Ö eftir heitum funda, stjórna, nefnda, ráða eða starfshópa)

(Hér einnig skipunarbréf nefnda og ráða)

(Fundir fræðasviða og deilda þeirra eru flokkaðir með viðkomandi fræðasviði og deild)

0.8.3 Utanaðkomandi nefndir með þátttöku Háskóla Íslands

(A-Ö, hér skipunarbréf, skýrslur nefnda o.þ.h.)

0.8.4-5 Laus númer

0.8.6 Samstarfsnefnd háskólastigsins

0.9 Stjórn og stjórnýsla

0.9.0 Almenn efni og ýmislegt

0.9.1 Stjórnun

(Hér skal vista almenn og sameiginleg mál er varða stjórnun. Stjórnun einstakra þátta í starfsemi HÍ skal hins vegar vista með viðkomandi efni)

(Hér t.d. árangursstjórnun)

0.9.2 Stjórnýslumál stjórnýslusviðs

0.9.3 Gæðamál

(Hér skal vista almenn og sameiginleg mál er varða gæðamál. Gæðamál einstakra þátta í starfsemi HÍ skal hins vegar vista með viðkomandi efni)

(Gæðanefnd sjá 0.8.1)

0.9.4 Þróunaráætlanir

0.9.5 Lögfræðileg málefni

(þ. á m. lögmenn, lögfræðiálit og greinargerðir, málflutningur fyrir dómstólum, o.fl.)

(Lög og lagafrumvörp sjá 0.2.1)

0.9.6 Jafnréttismál

(Hér skal vista almenn og sameiginleg mál er varða jafnréttismál.

Jafnréttismál er varða einstaka þætti innan HÍ skal hins vegar vista með viðkomandi efni)

(Jafnréttisnefnd sjá 0.8.1)

0.9.7 Skjalasafn

0.9.8 Viðurkenningar sem háskólinn veitir

1 FJÁRMÁL, EIGNAUMSÝSLA OG SKRIFSTOFUHALD

1.0 Almenn efni og ýmislegt

1.1 Stjórn fjármála

1.1.0 Almenn efni og ýmislegt

1.1.1 Framkvæmda- og tæknisvið

1.1.2 Fjárreiðusvið

1.2 Fjárlög, fjárlagagerð, fjárveitingar

1.2.0 Almenn efni og ýmislegt

1.2.1 Fjárlög, fjárlagagerð, fjárveitingar til reksturs og framkvæmda (þ. á m. fjárlagatillögur)

1.2.2 Fjárhagsyfirlit

1.2.3 Fjárhagsáætlanir

1.2.4 Framkvæmdar- og rekstraráætlanir

1.3 Bókhald, endurskoðun og ársreikningar

1.3.0 Almenn efni og ýmislegt

1.3.1 Bókhald og bókhaldskerfi

1.3.2 Endurskoðun og ársreikningar

1.4 Innkaup og greiðsla reikninga

(Hér ýmislegt er varðar Innkaupastofnun ríkisins)

(Hér m.a. útboð, tilboð, verk/verktakar og sérfræðiþjónusta)

(Hér m.a. aðkeyptur akstur, ráðgjöf og þjónusta)

(Hér beiðnakerfi)

1.5 Útgjöld, tekjur og tryggingar

1.5.0 Almenn efni og ýmislegt

1.5.1 Útgjöld

1.5.2 Skrásetningar- og innritunargjöld

(Hér einnig biðgjöld, efnisgjöld, félagsgjöld, gjaldskrá HÍ og skólagjöld)

1.5.3 Lögbundin gjöld af fasteignum

1.5.4 Skattar og gjöld

1.5.5 Trygginga- og tjónamál

(Heimilt er að vista trygginga- og tjónamál er varða tiltekna eign með eigninni ef hagræði þykir að því. Enn fremur er heimilt að vista önnur trygginga- og tjónamál með viðkomandi efni)

(Hér starfsmannatryggingar)

(Öryggismál sjá 1.9.11)

1.6 Laust númer

1.7 Sjóðir, gjafir og styrkir

(Sjóðir tengdir rannsóknnum og rannsóknarstarfsemi sjá 50.3 þ.m.t Aðstoðarmannasjóður og Tækjakaupasjóður)

1.7.0 Almenn efni og ýmislegt

1.7.1 Háskólasjóður

1.7.2 Almanakssjóður

1.7.3 Háskólasjóður Hf. Eimskipafélags Íslands

1.7.4 Sáttmálasjóður

1.7.5 Laust númer

1.7.6 Laust númer

1.7.7 Ýmsir sjóðir Háskóla Íslands

(A-Ö)

Dæmi:

Clara Lachmann

Eggertssjóður

Kennslumálasjóður

Lýðveldissjóður

Menningar- og framfarasjóður Ludvigs Storr

Minningarsjóður Ásgeirs S. Björnssonar

Selma og Kay Langvads Legat

Sonningpriset

1.7.8 Gjafir, styrkir og verðlaun

(Hér hvort heldur sem er veittar eða fengnar)

1.8 Eignaumsýsla og skrifstofuhald

(Hér eignaskrá Háskólans, fjarskiptamál og póstmál, húsbúnaður og innanstokkssmunir)

(Fasteignir, hús og lóðir í eigu Háskóla Íslands sjá 1.9.2)

1.9 Húsnæðismál

(Hér bygging, rekstur, viðhald, kaup, leiga og sala á húsum og lóðum HÍ)

(Heimilt er að vista hér húsnæðismál einstakra stofnana og deilda HÍ ef hagræði þykir að því)

1.9.0 Almenn efni og ýmislegt

1.9.1 Byggingarframvæmdir, kaup fasteigna, rekstur og notkun fasteigna á vegum Háskóla Íslands

1.9.2 Fasteignir, hús og lóðir í eigu Háskóla Íslands

1.9.2.0 Almenn efni og ýmislegt

1.9.2.1 Byggingar Háskóla Íslands

(A-Ö)

Dæmi:

Aðalbygging

Aragata 9

Aragata 14

Askja

Ármúli 1a

Ármúli 30

Árnagarður

Bjarkargata 6

Byggingarframvæmdir á Landspítalalóð

Eirberg

Endurmenntunarhús

Gimli

Grensásvegur 11 og 12

Hagi

Háskólabíó

Háskólatorg

Herdísarvík og Halldórsstaðir

Hjónagarðar

Íþróttahús Háskólans

Læknagarður

Lögberg

Neshagi 16

Nýi-Garður

Oddi

Raunvísindahúsið (Hús Raunvísindastofnunar)

Skeljabraut 1

Skógarhlíð 10

Smyrilsvegur 22

Sóltún

Stakkahlíð

Sumarhús

Tæknigarður

Víðimelur 34

Vísindagarðar

VR-I

VR-II

VR-III

1.9.3 Samningar um rekstur, þjónustu, húsaleigu o.fl.

1.9.4 Laust númer

1.9.5 Leiguhúsnæði

(Húsaleigusamningar sjá 1.9.3 Samningar um rekstur, þjónustu, húsaleigu o.fl)

1.9.6 Gestaíbúðir

1.9.7 Umsjónarmenn fasteigna

1.9.8 Hiti, rafmagn og loftræsting

1.9.9 Ræsting

1.9.10 Umhverfis- og lóðamál

(þ. á m. sorphirða, förgun sorps og endurvinnsla)

(þ. á m. bílastæðamál)

(Hér einnig umhverfisstefna í ríkisrekstri)

1.9.11 Öryggismál

(Hér m.a. öryggisvarsla og eldvarnir)

(Trygginga- og tjónamál sjá 1.5.5)

2 KYNNINGAR-, UPPLÝSINGA- OG ÚTGÁFUMÁL

2.0 Almennt efni og ýmislegt

2.1 Markaðs- og kynningarmál

2.1.0 Almennt efni og ýmislegt

2.1.1 Bréfsefni, eyðublöð og nafnspjöld

(Hér samningar um prentun og fjölföldun gagna)

2.1.2 Þróunarverkefni markaðs- og samskiptasviðs

2.1.3 Fjáröflun

2.2 Upplýsingar um Háskóla Íslands

2.2.0 Almennt efni og ýmislegt

2.2.1 Upplýsingar og fyrirspurnir

2.2.2 Upplýsingar um Háskóla Íslands á erlendum tungumálum

2.2.3 Opið hús

(Hér námskynningar)

2.2.4 Auglýsingar og fréttatilkynningar

(Hér auglýsingar og fréttatilkynningar HÍ sem ekki er hægt að vista með viðkomandi efni)

(Starfsauglýsingar sjá 3.8)

(Auglýstar stöður sjá 3.5.1 og 3.5.2)

2.2.5 Vefur Háskóla Íslands

2.2.5.0 Almennt efni og ýmislegt

2.2.5.1 Ytri vefur Háskóla Íslands

2.2.5.2 Innri vefur Háskóla Íslands

2.3 Útgáfustarfsemi

2.3.0 Almennt efni og ýmislegt

2.3.1 Handbók Háskóla Íslands

- 2.3.2 Árbók Háskóla Íslands
- 2.3.3 Kynning á námi í Háskóla Íslands
(Hér bæklingar og kynningarefni)
- 2.3.4 Blaðgreinar, blaðaskrif og önnur fjölmiðlaumfjöllun um Háskóla Íslands
- 2.4 Laust númer
- 2.5 Ráðstefnur og fundir
(Hér kynningar á ráðstefnum og fundum sendar HÍ)

3 Starfsmannamál

(Mál er varða einstaka starfsmenn skal ávallt vista í 3.6, þ.e. í fóru viðkomandi starfsmanns. Sameiginleg málefni skal hins vegar vista í viðkomandi efnisflokk í 3)

- 3.0 Almenn efni og ýmislegt
- 3.1 Starfsmannafundir
- 3.2 Starfsmannastefna
- 3.3 Starfsmannaskrár og -listar
(Hér starfsmannafjöldi, stöðugildi, stöðufjöldi þ. á m. breytingar)
- 3.4 Réttindi og skyldur starfsmanna
 - 3.4.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 3.4.1 Réttindi og skyldur starfsmanna
(þ. á m. starfsreglur, þagnarskylda)
 - 3.4.2 Rannsóknarmisseri
 - 3.4.3 Öryggi á vinnustað, vinnuvernd, vinnulöggjöf og heilbrigðiseftirlit
(þ. á m. trúnaðarlæknir, augn- og sjónvernd)
(Hér einnig reykingar og tóbaksvarnir)
 - 3.4.4 Fjarvistir, veikindaréttur, fæðingarorlof, sumarfrí, orlof og leyfi
(þ. á m. reglur um launalaust leyfi og námsleyfi)
 - 3.4.5 Starfslok, uppsagnir og áminningar
(Hér reglur um brottvikningu úr starfi)
- 3.5 Ráðningarmál
 - 3.5.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 3.5.1 Ráðningar, almennir starfsmenn og stjórnsýsla

(Hér t.d. lausar stöður, starfsauglýsingar, starfsumsóknir)

3.5.2 Ráðningar, dómefndir – auglýstar stöður

(Hér stöður er fara í gegnum dómnefndir og gögn tengd þeim)

3.5.3 Ráðningar, dómefndir – án auglýsingar

(Hér stöður er fara í gegnum dómnefndir og gögn tengd þeim)

3.5.4 Akadémískar nafnbætur

3.5.5 Laust númer

3.5.6 Ráðningarsamningar

3.5.7 Atvinnuleyfi

3.5.8 Starfsmannaskipti

3.6 Starfsmenn

3.6.0 Almenn efni og ýmislegt

3.6.1 Starfsmenn

(A-Ö, fóra fyrir hvern starfsmann í launadeild þ.m.t. aðjunktta)

(Hér samningar við einstaka starfsmenn)

3.6.2 Gestastörf

(Hér m.a. akademískir gestakennarar og samningar við þá.

Gestakennarar eru almennt ekki starfsmenn Háskóla Íslands heldur á vegum háskóla eða ráðuneytis í sínu heimalandi eða fyrirtæki eða stofnun og þiggja laun þaðan)

3.6.3 Stundakennarar

(Hér samningar við stundakennara)

3.6.4 Íslenskir háskólakennarar erlendis

3.6.5 Gestafyrirlesarar

(Hér samningar við gestafyrirlesara sem starfa á vegum deilda Háskólans)

3.7 Starfsvottorð, meðmæli o.þ.h.

3.8 Starfslýsingar

3.9 Afmæli

(Lífaldur eða starfsaldur)

3.10 Starfsmannastjórn og þjálfun starfsmanna

3.10.0 Almenn efni og ýmislegt

3.10.1 Námskeið, kennsla og þjálfun starfsmanna

- 3.10.2 Handbók fyrir stjórnendur Háskólans
- 3.10.3 Starfsmannahandbók, leiðbeiningar og upplýsingar til nýráðinna starfsmanna
- 3.10.4 Starfsmannasamtöl
- 3.10.5 Frammistöðumat, starfsmat
- 3.11 Kjaramál, laun, hlunnindi o.þ.h.
 - 3.11.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 3.11.1 Launakannanir
 - (Hér ýmsar tölulegar upplýsingar)
 - 3.11.2 Laun starfsmanna
 - (Hér m.a. launaáætlanir, -greiðslur, -breytingar, -listar og -kostnaður. Launatengd gjöld og staðgreiðsla skatta)
 - 3.11.3 Mat vegna launa
 - (Hér m.a. vinnumat, rannsóknarskýrslur, vinnuskýrslur og stigamat)
 - 3.11.4 Framgangsmál
 - 3.11.5 Rannsóknarfé og verkefnisstyrkir
 - 3.11.6 Vinnutími
 - (þ. á m. viðvera á vinnustað, yfirvinna, vinnuskylda, starfsskylda og kennsluskylda og breytingar og niðurfellingar)
 - 3.11.7 Lífeyrismál, lífeyrissjóðir og eftirlaun
 - 3.11.8 Ferðir starfsmanna
 - (Hér ferðaheimildir, ferðakostnaður, dagpeningar, akstur og bifreiðakostnaður og -styrkir, ferðabeiðnir)
 - 3.11.9 Vinnufatnaður
 - 3.11.10 Mötuneyti, matarkostnaður
 - 3.11.11 Veikindi, slys og andlát
 - (þ. á m. tryggingar vegna starfsmanna)
 - (Hér vinnureglur)
 - 3.11.12 Trúnaðarmenn á vinnustað
- 3.12-3.40 Laus númer
- 3.41 Stéttarfélög, félagasamtök háskólamanna
 - 3.41.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 3.41.1 Kjarasamningar, launataxtar, matsreglur o.þ.h.

3.41.2 Vinnudeilur, verkföll og sáttumleitanir

3.41.3 Heildarsamtök og félagasamtök háskólastarfsmanna

3.41.4 Starfsheiti

(Hér lögverndun starfsheita)

3.42-3.49 Laus númer

3.50 Símenntun starfsmanna, sameiginleg mál

3.51 Ráðstefnur, námskeið o.þ.h. fyrir starfsmenn

(Hér einnig námsstefnur, þing, skoðunarferðir, fræðslufundir, kynningarfundir og kynnisferðir starfsmanna, þ.á m. ferðaskýrslur. Heimilt er að vista þessi gögn með viðkomandi efni ef hagræði þykir að því)

3.52 Ýmiss konar fræðsluefni

(Hér skal vista ýmiss konar fræðsluefni sem ekki þykir henta að flokka með viðkomandi efni þ. á m. blaðaúrklippur)

3.53-3.69 Laus númer

3.70 Félagsmál starfsmanna

(Hér t.d. árshátíðir og ferðalög)

10 Nám og kennsla

10.0 Almenn efni og ýmislegt

10.1 Stjórn kennslu

10.1.0 Almenn efni og ýmislegt

10.1.1 Kennsluvið

(Kennslumálanefnd, sjá 0.8.1 Fastanefndir háskólaráðs A-Ö)

(Kennslumálasjóður, sjá 1.7.7 Ýmsir sjóðir Háskóla Íslands A-Ö)

10.1.2 Námsskipan, kennsluhættir

(Hér kennslumat, kennslukannanir, kærur og kvartanir vegna kennslu)

(Kærur og kvartanir vegna prófa, sjá 10.6.3)

10.1.3 Skipulag kennsluárs

(Hér misseraskipting, kennslutími, stundatöflur, próftímabil, leyfi nemenda o.þ.h.)

10.2 Nemendaskrá, nemendafjöldi, Uglu

10.3 Kennslumiðstöð

- 10.4 Námsfni, kennslugögn, upplýsingaefni og kennlustofur
 - 10.4.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 10.4.1 Náms- og kennsluskrár
 - 10.4.2 Námslýsingar
 - 10.4.3 Kennslugögn, -bækur og -tæki
(A-Ö eftir tegundum gagna og tækja)
Dæmi:
WebCT – Náms- og kennsluvefur
 - 10.4.4 Kennlustofur og kennsluhúsnæði
(Hér stofubókanir vegna kennslu, ráðstefna og kvöldskóla)
- 10.5 Námsleiðir
 - 10.5.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 10.5.1 Nýmæli í kennslu
 - 10.5.2 Nýjar námsgreinar
 - 10.5.3 Þverfræðilegt nám
- 10.6 Námsmat, próf
 - 10.6.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 10.6.1 Reglur um próf
 - 10.6.2 Prófgráður
 - 10.6.2.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 10.6.2.1 Samningar um sameiginlegar prófgráður (Joint degrees)
 - 10.6.3 Kærur og kvartanir vegna prófa
(Kærur og kvartanir vegna kennslu, sjá 10.1.2)
 - 10.6.4 Próftöflur
 - 10.6.5 Prófdómarar
 - 10.6.6 Lokaritgerðir
(Hér Skemman)
 - 10.6.7 Einkunnir, einkunnagjöf og einkunnaskil
 - 10.6.8 Laust númer
 - 10.6.9 Prófskírteini

- 10.6.10 Mat á námi
- 10.7 Fjarnám og fjarkennsla
 - (Hér samningar um fjarkennslu)
 - (Hér fjarkennslunefndir)
- 10.8 Vettvangsnám
 - (Vettvangsnám einstakra nemenda sjá 11 Nemendur)
 - (Hér samningar við viðtökuskóla)
- 10.9 Framhaldsnám
 - (Þ. á m. reglur um meistara- og doktorsnám, MA- og MS-nám, diplómanám)
 - (Framhaldsnám í einstökum sviðum eða deildum, sjá viðkomandi svið eða deild)
- 10.10 Doktorar
 - 10.10.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 10.10.1 Doktorsvörn og doktorspróf
 - 10.10.2 Heiðursdoktorar
- 10.11 Brautskráning, skólaslit
 - (Hér reglur, listar o.fl.)

- 11 Nemendur
 - (Mál er varða hvern einstakan nemanda skal ávallt vista í 11.5)
 - 11.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 11.1 Umsóknir um skólavist og inntaka nemenda
 - (Þ. á m. synjanir um skólavist, inntökuskilyrði, fjöldatakmarkanir)
 - (Hér t.d. skýrslur inntökunefnda)
 - 11.2 Erlendar umsóknir
 - 11.3 Afbrigðilegar umsóknir
 - 11.4 Námsráðgjöf
 - 11.5 Nemendur
 - (Hér einstaklingsbundin málefni)
 - (A-Ö)

- 11.6 Hópar nemenda
(Hér málefni er tengjast tilteknum hópum nemenda A-Ö eftir hópum)

Dæmi:

Fatlaðir nemendur

Samkynhneigðir nemendur

- 11.7 Agavandamál, brottvikning úr skóla
- 11.8 Laust númer
- 11.9 Laust númer
- 11.10 Hagsmunasamtök og félög nemenda
- 11.10.0 Almenn efni og ýmislegt
- 11.10.1 Bandalag íslenskra sérskólanema (BÍSN)
- 11.10.2 Félagsstofnun stúdenta
- 11.10.3 Félög stúdenta
(Hér Háskólistinn, Röskva, Vaka o.fl.)
- 11.10.4 Háskólakórinn
- 11.10.5 Stúdentaléikhúsið
- 11.10.6 Stúdentaráð Háskóla Íslands (SHÍ)

30 AKADEMÍSK FRÆÐASVIÐ OG DEILDIR

- 30.0 Almenn efni og ýmislegt
- 30.1 Félagsvísindasvið
- 30.1.0 Almenn efni og ýmislegt
- 30.1.1 Félags- og mannvísindadeild
- 30.1.1.0 Almenn efni og ýmislegt
- 30.1.1.1 Námsgreinar A-Ö

Dæmi:

Bókasafns- og upplýsingafræði

Félagsfræði

Mannfræði

Þjóðfræði

30.1.2 Félagsráðgjafardeild

30.1.3 Hagfræðideild

30.1.4 Lagadeild

30.1.5 Stjórn málafræðideild

30.1.6 Viðskiptafræðideild

30.2 Heilbrigðisvísindasvið

30.2.0 Almenn efni og ýmislegt

30.2.1 Hjúkrunarfræðideild

30.2.1.0 Almenn efni og ýmislegt

30.2.1.1 Námsgreinar A-Ö

Dæmi:

Hjúkrun

Ljós móðurfræði

30.2.2 Lyfjafræðideild

30.2.3 Læknadeild

30.2.4 Matvæla- og næringarfræðideild

30.2.5 Sálfræðideild

30.2.6 Tannlæknadeild

30.3 Hugvísindasvið

30.3.0 Almenn efni og ýmislegt

30.3.1 Deild erlendra tungumála, bókmennta og málvísinda

30.3.1.0 Almenn efni og ýmislegt

30.3.1.1 Námsgreinar A-Ö

Dæmi:

Austur-Asíufræði

Danska

Enska

Finnska

Franska

Gríska

Ítalska

Japanskt mál og menning

Kínverskt mál og menning

Latína

Norska

Rómönsk mál

Rússneska

Spænska

Sænska

Þýska

30.3.2 Guðfræði- og trúarbragðafræðideild

30.3.3 Íslensku- og menningardeild

30.3.3.0 Almenn efni og ýmislegt

30.3.3.1 Námsgreinar A-Ö

Dæmi:

Almenn bókmenntafræði

Almenn málvísindi

Hagnýt ritstjórn og útgáfa

Íslenska

Íslenska fyrir erlenda stúdenta

Kvikmyndafræði

Listfræði

Menningarfræði

Miðaldafræði (Medieval Icelandic Studies)

Ritlist

Táknmálsfræði og táknmálstúlkun

Tungutækni

Þýðingafraði

30.3.4 Sagnfræði- og heimspekideild

30.3.4.0 Almenn efni og ýmislegt

30.3.4.1 Námsbrautir A-Ö

Dæmi:

Sagnfræði

Fornleifafræði

Miðaldafræði

Heimspeki

Klassísk fræði

Siðfræði

Hagnýt menningarmiðlun

30.4 Menntavísindasvið

30.4.0 Almennt efni og ýmislegt

30.4.1 Íprótta-, tómsunda- og þroskaþjálfadeild

30.4.1.0 Almennt efni og ýmislegt

30.4.1.1 Námsbrautir í grunnnámi A-Ö

Dæmi:

Íprótta- og heilsufræði (B.Ed/BS)

Tómsunda- og félagsmálafræði (BA)

Þroskaþjálfufræði (BA)

30.4.1.2 Námsbrautir í framhaldsnámi A-Ö

Dæmi:

Íprótta- og heilsufræði (M.Ed/MS)

Tómsunda- og félagsmálafræði (M.Ed)

Þroskaþjálfufræði (M.Ed)

30.4.2 Kennaradeild

30.4.2.0 Almennt efni og ýmislegt

30.4.2.1 Námsbrautir í grunnnámi A-Ö

Dæmi:

Grunnskólakennarafræði

Leikskólakennarafræði

Kennsluréttindanám á bakkalárstigi

30.4.2.2 Námsbrautir í framhaldsnámi A-Ö

Dæmi:

Kennsluréttindanám á meistarastigi

Menntunarfræði (M.Ed)

30.4.3 Uppeldis- og menntunarfræðideild

30.4.3.0 Almennt efni og ýmislegt

30.4.3.1 Námsbrautir í grunnnámi A-Ö

Dæmi:

Alþjóðlegt nám í menntunarfræði

Uppeldis- og menntunarfræði

30.4.3.2 Námsbrautir í framhaldsnámi A-Ö

Dæmi:

Menntastjórnun og matsfræði

Menntunarfræði (M.Ed/MA)

Sérkennslufræði (M.Ed)

30.5 Verkfræði- og náttúruvísindasvið

30.5.0 Almennt efni og ýmislegt

30.5.1 Iðnaðarverkfræði-, vélaverkfræði- og tölvunarfræðideild

30.5.1.0 Almennt efni og ýmislegt

30.5.1.1 Námsgreinar A-Ö

Dæmi:

Efnaverkfræði

Fjármálaverkfræði

Hugbúnaðarverkfræði

Iðnaðarverkfræði

Matvælaverkfræði

Reikniverkfræði

Tölvunarfræði

Vélaverkfræði

30.5.2 Jarðvísindadeild

30.5.2.0 Almennt efni og ýmislegt

30.5.2.1 Námsgreinar A-Ö

Dæmi:

Jarðeðlisfræði

Jarðfræði

Landfræði

30.5.3 Líf- og umhverfisvísindadeild

30.5.3.0 Almenn efni og ýmislegt

30.5.3.1 Námsgreinar A-Ö

Dæmi:

Ferðamálafræði

Landfræði

Líffræði

30.5.4 Rafmagns- og tölvuverkfræðideild

30.5.4.0 Almenn efni og ýmislegt

30.5.4.1 Námsgreinar A-Ö

Dæmi:

Lífverkfræði

Rafmagns- og tölvuverkfræði

Rafmagnsverkfræði

Tölvuverkfræði

30.5.5 Raunvísindadeild

30.5.5.0 Almenn efni og ýmislegt

30.5.5.1 Námsgreinar A-Ö

Dæmi:

Efnafræði

Eðlisfræði

Lífefnafræði

Stærðfræði

30.5.6 Umhverfis- og byggingarverkfræðideild

30.5.6.0 Almenn efni og ýmislegt

30.5.6.1 Námsgreinar A-Ö

Dæmi:

Byggingarverkfræði

Umhverfisverkfræði

Umhverfis- og byggingarverkfræði

- 50 RANNSÓKNIR OG ÞRÓUNARSTARF
 - 50.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 50.1 Stjórn rannsókna
 - 50.1.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 50.1.1 Vísindasvið
 - 50.1.2 Hugverkaréttur – einkaleyfi
 - 50.1.3 Tilfærsla starfspáttá [akademískra starfsmanna]
(Hér undir flokkast tilfærsla vegna aldurs og tilfærsla vegna reglna um starfsskyldur)
 - 50.2 Rannsóknir
 - 50.2.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 50.2.1 Samningar vegna rannsókna
(Hér samningar um akademískt samstarf vegna rannsókna)
 - 50.2.2 Rannsóknalíkan
 - 50.2.3 Grunnmat nýrra starfsmanna og ársmat
 - 50.2.4 Gæðamat
 - 50.2.5 Rannsóknaprófessorar
 - 50.3 Sjóðir tengdir rannsóknum
(Aðrir sjóðir Háskólans sjá 1.7)
 - 50.3.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 50.3.1 Vinnumatssjóður (Ritlauna- og rannsóknasjóður prófessora)
 - 50.3.2 Rannsóknasjóður
 - 50.3.3 Rannsóknánámssjóður
 - 50.3.4 Aðstoðarmannasjóður
 - 50.3.5 Nýsköpunarsjóður námsmanna
 - 50.3.6 Tækjakaupasjóður
 - 50.3.7 Rannsóknastöðustyrkir
 - 50.3.8 Styrkir til sterkra rannsóknasviða
 - 50.4 Rannsóknasamstarf
 - 50.4.0 Almenn efni og ýmislegt
 - 50.4.1 Laust númer

50.4.2 Rannsóknagagnasafn Íslands (RIS)

50.4.3 Rannsóknanet

50.4.4 Ritaskrá Háskóla Íslands

60 RANNSÓKNASTOFUR OG -STOFNANIR

(Hér undir eru rannsóknastofur og -stofnanir, þjónustustofnanir og tengdar stofnanir)

60.0 Almenn efni og ýmislegt

60.1 Alþjóðamálastofnun og Rannsóknarsetur um smáríki

60.2 Bókmenntafræðistofnun

60.3 Eðlisfræðistofa

60.4 Efnafræði- og matvælafræðistofa

60.5 Endurmenntun Háskóla Íslands

60.6 Félagsvísindastofnun

60.6.0 Almenn efni og ýmislegt

(Hér m.a. stjórnun og stefnumótun)

60.6.1 Fjármál og eignausýsla

60.6.2 Kynningar, upplýsinga- og útgáfumál

60.6.3 Starfsmannamál

60.6.4 Rannsóknarverkefni

60.6.5 Rannsóknarstofur A-Ö

(Hér m.a. Rannsóknasetur í barna- og fjölskylduvernd, Rannsóknasetur í fötlunarfræðum, Rannsóknastofa í vinnuvernd, Rannsóknastofa í menntakerfi o.s.frv.)

60.7 Guðfræðistofnun

60.8 Hafréttarstofnun

60.9 Hagfræðistofnun

60.10 Hapdrætti Háskóla Íslands

60.11 Háskólabíó

60.12 Háskólaútgáfan

60.13 Heimspekistofnun

60.14 Hjúkrunarfræðistofnun

- 60.15 Hugvísindastofnun
- 60.16 Íþróttافرæðasetur HÍ að Laugarvatni
- 60.17 Íþróttahús Háskólans
- 60.18 Jarðvísindastofnun Háskólans (Norræna eldfjallastöðin)
- 60.19 Kerfisverkfræðistofa
- 60.20 Lagastofnun
- 60.21 Landsbókasafn Íslands – Háskólabókasafn
- 60.22 Listasafn Háskóla Íslands
- 60.23 Lífeðlisfræðistofnun
- 60.24 Lífefna- og sameindalíffræðistofa
- 60.25 Lífefnafræðistofa
- 60.26 Líffræðistofnun
- 60.27 Lyfjafræðistofnun
- 60.28 Mannfræðistofnun
- 60.29 Mannréttindastofnun Háskóla Íslands
- 60.30 Málvísindastofnun
- 60.31 Menntasmiðja Menntavísindasviðs HÍ
(Hér bókasafn og smiðja)
- 60.32 Náttúrurannsóknarmiðstöðin við Mývatn
- 60.33 Rannsóknarmiðstöð í jarðskjálftaverkfræði
- 60.34 Rannsóknasetur í kerfislíffræði
- 60.35 Rannsóknarstofnun Ármanns Snævarr
- 60.36 Rannsóknasetur um lífshætti barna og ungmenna
- 60.37 Rannsóknastofa geðdeildar Landspítalans
- 60.38 Rannsóknastofa í fjölmenningarfræðum
- 60.39 Rannsóknarstofa í barna- og æskulýðsfræðum
- 60.40 Rannsóknarstofa í bernsku- og æskulýðsfræðum (BÆR)
- 60.41 Rannsóknastofa í bókasafna- og upplýsingamálum
- 60.42 Rannsóknastofa í heilbrigðisfræði
- 60.43 Rannsóknastofa í hreyfivísindum
- 60.44 Rannsóknastofa í íslenskum fræðum og íslenskukennslu

- 60.45 Rannsóknastofa í íþróttá- og heilsufræðum (RÍH)
- 60.46 Rannsóknarstofa í kennslufræði
- 60.47 Rannsóknastofa í klínískri lífefnafræði
- 60.48 Rannsóknastofa í kvenna- og kynjafræðum
- 60.49 Rannsóknastofa í líffærafræði
- 60.50 Rannsóknastofa í lyfja- og eiturefnafræði
- 60.51 Rannsóknastofa í lyfjafræði lyfsala (Lyfjafræðistofnun)
- 60.52 Rannsóknastofa í læknisfræðilegri eðlisfræði
- 60.53 Rannsóknastofa í matvælaefnafræði
- 60.54 Rannsóknastofa í meinafræði
- 60.55 Rannsóknastofa í næringarfræði
- 60.56 Rannsóknastofa í ónæmisfræði
- 60.57 Rannsóknastofa í sýklafræði
- 60.58 Rannsóknarstofa í upplýsingatækni og miðlun (RannUM)
- 60.59 Rannsóknastofa í veirufræði
- 60.60 Laust númer
- 60.61 Rannsóknastofa Krabbameinsfélags Íslands
- 60.62 Rannsóknastofa um mannlegt atferli
- 60.63 Rannsóknarstofa um menntunarfræði ungra barna
- 60.64 Rannsóknarstofa um nám og kennslu erlendra tungumála og annars máls
- 60.65 Rannsóknarstofa um skóla án aðgreiningar
- 60.66 Rannsóknarstofa um stærðfræðimenntun
- 60.67 Rannsóknastofa um þroska, mál og læsi barna og unglunga
- 60.68 Rannsóknastofnun í hjúkrunarfræði
- 60.69 Rannsóknastofnun um lyfjamál
- 60.70 Rannsóknþjónusta Háskóla Íslands
(Hér Leonardó-áætlun Evrópusambandsins og Jean Monnet áætlunin)
- 60.71 Raunvísindastofnun Háskólans
- 60.72 Reiknifræðistofa
- 60.73 Reiknistofnun Háskóla Íslands

- 60.74 Sagnfræðistofnun
- 60.75 Siðfræðistofnun
- 60.76 Símenntun, rannsóknir og ráðgjöf (SRR)
- 60.77 Sjávarútvegsstofnun
- 60.78 Skóli fyrir aðstoðartannlækna
- 60.79 Stofnun Árna Magnússonar í íslenskum fræðum
(Hér Íslensk málstöð, Íslensk málnefnd, íðorðanefndir, Orðabók Háskólans, Stofnun Sigurðar Nordals)
- 60.80 Stofnun fræðasetra Háskóla Íslands
- 60.81 Háskólasetrið á Hornafirði
- 60.82 Laust númer
- 60.83 Háskólasetur Suðurnesja, Sandgerði
- 60.84 Háskóli Íslands í Vestmannaeyjum
- 60.85 Háskólasetur Snæfellsness, Stykkishólmi
- 60.86 Rannsókn- og fræðasetur Vestfjarða
- 60.87 Rannsókn- og fræðasetur Norðausturlands
- 60.88 Stofnun stjórnsýslufræða og stjórn mála í Háskóla Íslands
- 60.89 Stofnun Sæmundar fróða um sjálfbæra þróun og þverfræðilegar rannsóknir
- 60.90 Stofnun Vigdísar Finnbogadóttur í erlendum tungumálum
- 60.91 Stærðfræðistofa
- 60.92 Tannlækningastofnun
- 60.93 Tannsmiðaskólinn
- 60.94 Tilraunastöð Háskóla Íslands í meinafræðum að Keldum
- 60.95 Tungumálamiðstöð Háskóla Íslands
- 60.96 Tungutækni­setur
- 60.97 Tæknigarður (tækniþróun, atvinnulíf, einkaleyfi)
- 60.98 Umhverfisstofnun
- 60.99 Upplýsingaþjónusta Háskóla Íslands
- 60.100 Vatnaverkef­fræðistofa
- 60.101 Veirufræðistofa
- 60.102 Verkef­fræðistofnun Háskóla Íslands

- 60.103 Viðskiptafræðistofnun
- 60.104 Þekkingarnet
- 60.105 Þróunarstofnun Háskóla Íslands
- 60.106 Örverufræðistofa, Líffræðistofnun

80 ALÞJÓÐAMÁL OG ERLEND SAMSKIPTI

- 80.0 Almennt efni og ýmislegt
- 80.1 Norræn málefni og samstarf
 - 80.1.0 Almennt og ýmislegt
 - 80.1.1 Norræn málefni og samstarf tengd Háskóla Íslands A-Ö

Dæmi um málaflokka sem falla hér undir:

Nordiska Ministerráðet (Norræna ráðherranefndin)

Nordkalottshögskolornas samarbete

NORDPLUS

NORDTEK

Norrænar ráðstefnur

NUAS

NUS

- 80.2 Laust númer
- 80.3 Laust númer
- 80.4 Evrópsk verkefni, áætlanir og samstarf tengd Háskóla Íslands
 - 80.4.0 Almennt efni og ýmislegt
 - (Hér Sameinuðu þjóðirnar)
 - 80.4.1 AEURASKE, European Commission
 - 80.4.2 Starfsmenntastyrkir
 - 80.4.3 ERASMUS, SÓKRATES
 - 80.4.4 ECTS
 - 80.4.5 HER
 - 80.4.6 DELTA
- 80.5 Bandaríkin, Suður-Ameríka og Kanada og verkefni tengd þeim
- 80.6 Asía og verkefni tengd álfunni

(Hér verkefni tengd Japan, Kína, Kóreu og Tælandi)

80.7 Afríka og Ástralía og verkefni tengd þeim heimsálfum

80.8 Alþjóðlegar stofnanir og verkefni tengd þeim

80.8.0 Almennt efni og ýmislegt

80.8.1 Sameinuðu þjóðirnar

80.8.2 UNESCO

80.8.3 OECD

80.8.4 EUA (European University Association)

80.8.5 Liaison Committee

80.8.6 IAU (Alþjóðleg samsteypa háskóla)

80.9 Laust númer

80.10 Alþjóðaskrifstofa Háskóla Íslands

80.10.0 Almennt efni og ýmislegt

80.10.1 Alþjóðaráð

80.10.2 Skiptinám

80.10.2.0 Almennt efni og ýmislegt

80.10.2.1 Erasmus

(Hér samningar við skóla og umsóknir nemenda)

80.10.2.2 Leonardó

(Hér samningar við skóla og umsóknir nemenda)

80.10.2.3 Nordplus

(Hér samningar við skóla og umsóknir nemenda)

80.10.2.4 International Student Exchange Programme
(Bandarísk stúdentaskiptaáætlun)

(Hér samningar við skóla og umsóknir nemenda)

80.10.2.5 Tvíhliða samningar utan áætlana

80.10.2.6 Skiptinám utan samninga og áætlana

80.10.3 Kennara- og starfsmannaskipti

(Gestastörf sjá 3.6.2)

80.10.3.0 Almennt efni og ýmislegt

- 80.10.3.1 Erasmus-samningar um kennara og starfsmannaskipti
- 80.10.3.2 Nordplus-samningar um kennara og starfsmannaskipti
- 80.10.3.3 Tvíhliða samningar um kennara og starfsmannaskipti

80.10.4 NINCA-net

80.10.5 NUAS-planeringsgrupp for internationella frågor

80.10.6 Samráðsnefnd um Alþjóðaskrifstofu

80.10.7 Utrecht-net

80.10.8 Nordlys-net

80.10.9 Norek-net

80.10.10 MAUI-net

80.11 Alþjóðaskrifstofa háskólastigsins

80.11.0 Almennt og ýmislegt

(Hér upplýsingar um nám erlendis)

80.11.1 Námsheimsóknir

80.11.2 Menntaáætlun Evrópusambandsins

(Hér Erasmus, Comenius og Grundvig, Bologna promoter, Erasmus mundus og aðrar evrópuáætlanir)

(Leonardó-áætlun Evrópusambandsins sjá 60.70 Rannsóknarþjónusta Háskóla Íslands)

(Leonardó skiptinám sjá 80.10.2.2)

80.11.3 E-learning

80.11.4 European label (Tungumálamiðstöð í Graz)

80.11.5 Menntaáætlun Nordplus (Nordplus-landsskrifstofa)

(Hér Nordplus-háskólastigið, Nordplus junior, Nordplus voksen, Nordplus nabo, Nordplus sprog, Nordplus lektorpuljen)

80.12 ENIC / NARIC

81-84 Laus númer